公益社団法人新潟県建築士会地域づくり協働支援事業実施要綱

（様式５）

令和　　年　　月　　日

公益社団法人新潟県建築士会長　あて

　　　　　　 活動団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 印

令和　年度新潟県建築士会地域づくり協働支援事業完了報告書

　令和　年　月　日付け、新建士第　号により助成決定を受けた事業が完了したので、下記の通り報告します。

記

１．助成金精算額（総事業費の１／２以内）

　　　　　　　　　　　　円

２．添付書類

1. 助成事業実施報告書　様式６又は任意の様式
2. 助成事業経費精算書（収支決算書）様式７又は任意の様式

公益社団法人新潟県建築士会地域づくり協働支援事業実施要綱

（様式６）

助成事業実施報告書

1. 活動の状況

|  |  |
| --- | --- |
| 活動団体名 |  |
| 完 了 し た  活 動 内 容 |  |
| 活動の成果 |  |
| 今後の課題  将来計画等 |  |

注) 内容は詳細に記入してください。欄に書ききれない場合は、別紙に記入してください。

公益社団法人新潟県建築士会地域づくり協働支援事業実施要綱

（様式７）

収　支　決　算　書

1) 収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入科目 | 予算額 | 決算額 | 摘　　　　要 |
| 地域づくり協働事業助成額 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他の資金 |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |

2) 支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出科目 | 予算額 | 決算額 | 摘　　　　要 |
| (例)  会議費  人件費  事業費  資料作成費  会場費  通信費  その他 |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |

　※支出の部は、申請時に提出した予算書の科目で作成してください。